

Die Stadt Preetz sucht **zum 01. April 2018** unbefristet in Vollzeit

## **eine/n Bibliothekar/in als Leitung**

für den Einsatz in der Stadtbücherei.

Die Stadtbücherei Preetz verfügt über einen Bestand von ca. 33 000 Medieneinheiten. Sie erzielt damit ca. 158 000 Ausleihen. Schwerpunkte unserer Arbeit sind: Auswahl, Bereitstellung und Vermittlung eines aktuellen Informations- und Literaturangebotes für die schulische und berufliche Aus-, Fort- und Weiterbildung, für Orientierung, Lebensgestaltung und Alltagsbewältigung sowie Unterhaltung und Freizeitgestaltung, Leseförderung, Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz, Zusammenarbeit mit anderen Bildungs- und Kultureinrichtungen, Veranstaltungsarbeit.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung, Konzeption, Weiterentwicklung, Planung, Personaleinteilung, Etatplanung und -überwachung
- Bestandsaufbau und -abbau des Erwachsenenbestandes
- Beratung, Information der Kunden
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Veranstaltungen, Klassenführungen
- Netzwerkpflege, Zusammenarbeit mit Schulen, Kindergärten u.a. Institutionen
- Jahresstatistik, Jahresbericht für Verwaltung und Politik
- EDV, Homepage
- Projekte
- Betreuung der ehrenamtlichen Vorleser/innen

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Studium zur/m Diplom-Bibliothekar/in oder zum Bachelor of Arts im Bibliotheks- und Informationswesen
- hohe Kommunikationsfähigkeit mit freundlichem und verbindlichem Auftreten
- kundenorientiert, belastbar, zuverlässig, selbständig, verantwortungsvoll und teamfähig
- Planungs- und Organisationsgeschick
- Kenntnisse und Erfahrungen in bibliotheksspezifischer Software, vorzugsweise in „Library for Windows“ sowie Word und Excel sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Arbeit am Samstag

### **Unser Angebot:**

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit Gestaltungsspielraum
- unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Std./Woche)
- tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die gesetzlichen Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, **schriftliche Bewerbung** mit Lebenslauf, Zeugnissen und Nachweisen über berufliche Tätigkeiten.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 03. November 2017** an die

**Stadt Preetz**  
**Fachbereich Allgemeine Verwaltung**  
**SG Organisation, Personal, Sport**  
**Bahnhofstr. 24**  
**24211 Preetz.**

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Fachbereichsleiter Herr Wilke (Tel. 04342 / 303-217) oder die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Verweegen, Tel. 04342/800719, gern zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird und die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Reichen Sie daher keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Preetz nicht erstattet.